

1. Requisitos

- **Estudios mínimos**
Ingeniería Técnica – Industrial//Grado en Ingeniería
- **Experiencia mínima**
Al menos 3 años
- **Imprescindible residente en**
Provincia Puesto Vacante(Cádiz)
- **Conocimientos necesarios**
 - Documentación Técnica
 - Microsoft Office
 - Calculo de Costes Personal (Convenios)
 - Redacción de Memorias Técnicas
 - Licitaciones
 - Servicios de Mantenimiento y Limpieza
- **Requisitos mínimos**
 - Ingeniería, preferiblemente Industrial.
 - Al menos 3 años de experiencia en funciones descritas en el área de Mantenimiento de Instalaciones: redacción de ofertas, visitas de campo, cálculo de costes de personal y del servicio, preparación de oferta técnica, presentación de ofertas, etc.
 - Amplia experiencia en el manejo de documentación técnica.
 - Persona analítica, orientada a resultados, acostumbrada a trabajar en equipo y con plazos.
 - Buenas habilidades comunicativas, tanto escrita como oral.
 - Usuario avanzado de Microsoft Office

2. Descripción

Estamos buscando ampliar el departamento de Estudios y Proyectos en la delegación de Mantenimiento y Limpieza. Si posees al menos 3 años de experiencia como Técnico/a de Ofertas en esta área, **acreditando ofertas presentadas y adjudicadas**, sigue leyendo.

Las principales funciones que desarrollarás son:

- Llevar a cabo el proceso completo de licitación tanto para cliente público como privado. Desde la recepción, análisis, valoración, consulta de las distintas plataformas electrónicas, preparación de documentación administrativa, técnica y económica, con el soporte de los departamentos correspondientes y presentación de la oferta.
- Realizar visitas de campo.
- Tratar directamente con clientes y proveedores.
- Redactar documentación técnica

Ofrecemos estabilidad laboral dentro una compañía con amplia proyección en el sector servicios.

Deberás estar en posesión de una Ingeniería, preferentemente Industrial, además de poseer al menos 3 años de experiencia en puesto similar, realizando las funciones descritas anteriormente en el sector del Mantenimiento de Edificios principalmente y servicios de limpieza.

También buscamos a alguien con las siguientes características:

- Amplia experiencia en el manejo de documentación técnica.

- Persona analítica, orientada a resultados, acostumbrada a trabajar en equipo y con deadlines.
- Buenas habilidades comunicativas, tanto oral como escrita.
- Usuario avanzado de Microsoft Office.

3. Condiciones

- **Salario: A convenir según valía**
- **Jornada: Completa**
- **Tipo de Contrato: Indefinido (6 meses periodo de prueba)**
- **Horario: Normalmente jornada continua de mañana**