

PUESTO: **Técnic@ de Jardinería**

DIVISIÓN / DEPARTAMENTO: Servicios / Jardinería

PUESTO DEL QUE DEPENDE: Encargado/a de equipo

FECHA INCORPORACIÓN aproximada: **01/12/2020**

## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:

- Funciones y Tareas
  - Instalación y mantenimiento de jardines, parques y zonas verdes. Corte de césped, poda de árboles y setos, recogida de restos de poda,
  - Manejo y destrezas en uso de maquinaria de jardinería. Limpieza y desbroce de zonas verdes. Aplicación de tratamientos fitosanitarios.
  - Planificación del trabajo y supervisión de equipo. Seguimiento y control del servicio. Interlocutor con el/los clientes
- Centro y Lugar de trabajo:  según servicios  Dirección (**c/Albardoneros 29 PI El Pilero, Carmona**)
  - Espacios: Cerrados  Abiertos  Aire libre  Reducidos.
  - Postura:  De pie  Sentado  Movimiento  Agachado.
  - Esfuerzo físico:  Ninguno  Esporádico  Habitual /  ≤15kg.  15 – 25kg.  ≥25kg.
  - Ritmo de trabajo:  Alto  Medio  Bajo.
  - Accesibilidad a:  Instalaciones  Edificio  Baño  Ascensor.
  - Transporte de acceso: vehículo propio
  - Disponibilidad para viajar:  Sí por la provincia de Sevilla con vehículo de empresa  No.
- Tipo de Contrato:
  - EVENTUAL**:  Circunstancias producción  Obra/Servicios  **Interinidad**  Otros (Especificar).
  - INDEFINIDO
- Jornada Laboral  **COMPLETA**  PARCIAL  **CONTINUA**  PARTIDA A TURNOS
- Horas semanales: 38.7h/semana
- Horario de trabajo: mañana (7.30 -15 aprox.)
- Duración estimada del contrato: interinidad ( con previsión de larga duración)
- Salario según Nivel D de Convenio propio.

## REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO:

Formación: F.P Grado Medio , formación no reglada específica y/o experiencia en jardinería.

Experiencia: *mínima 12 meses en la actividad*

Competencias: Destreza para la ejecución técnica, Trabajo en equipo, Autonomía, Habilidades de Comunicación, Imagen Personal y Sensibilidad Interpersonal y Organizacional.

Personal con Discapacidad:  SI (muy valorable estar en relación con la discapacidad psíquica).

## DOCUMENTACIÓN NECESARIA A PRESENTAR DURANTE EL PROCESO SELECTIVO:

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto: **permiso de conducir**
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).