

PUESTO: **Auxiliar de Laboratorio**

Nº de Vacantes: **2**

DIVISIÓN / DEPARTAMENTO: Tecnología Social y Sanitaria / Teleasistencia

PUESTO DEL QUE DEPENDE: Responsable de Área de Laboratorio

FECHA INCORPORACIÓN aproximada: **01/11/2020**

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO: Mantenimiento de los equipos

✓ Funciones y Tareas

- ★ Recibir los equipos embalados por las personas auxiliares de almacén.
- ★ Registrar el material a limpiar y desinfectar en el programa informático para tal fin.
- ★ Realizar la limpieza y desinfección de equipos, pulsadores, cables y transformadores siguiendo el protocolo de actuación.
- ★ Embalar los equipos, una vez desinfectados y limpios, a la parte de Reprogramación

✓ Centro y Lugar de trabajo:  según servicios  Dirección (c/Automoción 5, Pl. Calonge, Sevilla)

- ★ Espacios:  Cerrados  Abiertos  Aire libre  Reducidos.
- ★ Postura:  De pie  Sentado  Movimiento  Agachado.
- ★ Esfuerzo físico:  Ninguno  Esporádico  Habitual /  ≤15kg.  15 – 25kg.  ≥25kg.
- ★ Ritmo de trabajo:  Alto  Medio  Bajo.
- ★ Accesibilidad a:  Instalaciones  Edificio  Baño  Ascensor.
- ★ Transporte de acceso: Bus de línea urbana
- ★ Disponibilidad para viajar:  Sí  No.

✓ Tipo de Contrato:

- EVENTUAL**:  **Circunstancias producción**  Obra/Servicios  Interinidad  Otros (Especificar).
- INDEFINIDO

✓ Jornada Laboral  **COMPLETA**  PARCIAL  CONTINUA  PARTIDA  A TURNOS

- ✓ Horas semanales: 38,5
- ✓ Horario de trabajo: 7:00 – 15:00 aprox. de Lunes a Viernes
- ✓ Duración estimada del contrato: **3 meses**
- ✓ Salario según Nivel F de Convenio propio.

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO:

Formación: Titulación en **EGB/ESO** (imprescindible) FP I/Grado Medio Electrónica (Valorable)

Experiencia: *mínima de 3 meses en puesto similar*

Competencias: Autonomía, Trabajo en equipo interdisciplinar, Motivación por la calidad y el orden, Iniciativa, Cooperación, Tolerancia al estrés, Proactividad

Personal con Discapacidad:  SI  Indiferente.  
(muy valorable estar en relación con la discapacidad psíquica).

DOCUMENTACIÓN NECESARIA A PRESENTAR DURANTE EL PROCESO SELECTIVO:

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).