



OFERTA DE EMPLEO

FECHA: **06/03/2020**

EMPRESA: **PROAZIMUT**

PROVINCIA: **SEVILLA**

PUESTO: **OPERARIO/A DE PLANTA DE RECICLAJE**

Vacantes: 20

DEPARTAMENTO / ÁREA / SERVICIO: **Facility Services / Servicios Auxiliares**

PUESTO DEL QUE DEPENDE: **Personal encargado de equipo de planta de reciclaje**

FECHA INCORPORACIÓN: **Inmediata (sujeta a la finalización del proceso de selección)**

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:

- ✓ Tareas
 - ★ Recepción, despiece y tratamiento de aparatos eléctricos y electrónicos, pequeños y grandes electrodomésticos, fluorescentes, pilas, acumuladores, pantallas, etc.
 - ★ Gestión de residuos. Separación y clasificación de elementos
 - ★ Carga y descarga de mercancía.
- ✓ Tipo de Contrato:
 - ☒ **EVENTUAL**: ☒ **Circunstancias producción** ☐ Obra/Servicios ☐ Interinidad
 - ☐ INDEFINIDO
- ✓ Jornada Laboral ☒ **COMPLETA** ☐ PARCIAL
- ✓ Horario de trabajo: Turnos de 8 horas, mañana /tarde / noche (Según Línea asignada)
- ✓ Duración estimada del contrato: 3 meses con posibilidad de prórroga
- ✓ Retribución Bruta: Nivel E de Convenio Colectivo Propio.

REQUERIMIENTOS **Valorable** PARA EL PUESTO:

Formación: titulación de FP y/o formación en electrónica o electricidad. Carnet y manejo de carretilla.

Experiencia: en planta de reciclaje o en instalaciones eléctricas o electrónicas

Competencias: Capacidad de trabajo en equipo, capacidad de carga de peso habitual de menos de 15 kg y esporádica de 15 a 25 Kg. Movilidad y posibilidad de permanecer en pie la jornada.

* Dirigido a personas en posesión del **Certificado de Grado de Discapacidad valorado con tipo y grado por el CVO.**

OBSERVACIONES: **Centro de trabajo ubicado en Aznalcóllar.**

DOCUMENTACIÓN NECESARIA A PRESENTAR DURANTE EL PROCESO SELECTIVO:

- ☒ **Fotocopia DNI.**
- ☒ Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- ☒ Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado de Discapacidad vigente.
- ☒ Vida laboral **o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.**
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto.
- ☒ **Demanda de empleo** (en caso de desempleo).