

PUESTO: **Instalación y Mantenimiento de Equipos de Teleasistencia**Nº de Vacantes: **3**

DIVISIÓN / DEPARTAMENTO: Tecnología Social y Sanitaria / Instalación y Mantenimiento

PUESTO DEL QUE DEPENDE: Jefatura de departamento

FECHA INCORPORACIÓN aproximada: **inmediata**

## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:

## ✓ Funciones y Tareas

- ★ Instalación, mantenimiento y retirada de equipos domiciliarios y móviles de teleasistencia, dispositivos periféricos (detectores de humo, gas, etc.) en domicilios de personas usuarias.
- ★ Toma de datos de personas usuarias en programa informático y envío a la Central por a través de aplicaciones y herramientas telemáticas.

✓ Centro y Lugar de trabajo:  según servicios  Dirección Laboral

- ★ Espacios:  Cerrados  Abiertos  Reducidos  Aire libre.
- ★ Postura:  De pie  Agachado  Sentado  Movimiento.
- ★ Esfuerzo físico:  Ninguno  Esporádico  Habitual /  ≤15kg.  15 – 25kg.  ≥25kg.
- ★ Ritmo de trabajo:  Alto  Medio  Bajo.
- ★ Accesibilidad a:  Instalaciones  Edificio  Baño  Ascensor.
- ★ Transporte de acceso: **Vehículo de Empresa**
- ★ Disponibilidad para viajar:  Sí  No. (por toda la geografía nacional)

## ✓ Tipo de Contrato:

- EVENTUAL**:  **Circunstancias producción**  Obra/Servicios  Interinidad  Otros (Especificar).
- INDEFINIDO

✓ Jornada Laboral  **COMPLETA**  PARCIAL  CONTINUA  **PARTIDA**  A TURNOS

## ✓ Horas semanales: 38,5h

## ✓ Horario de trabajo: 9:00 – 14:00 h. y 16:00 – 18:30 h. (aprox.)

✓ Duración estimada del contrato: **3 meses** (con posibilidad de continuidad)✓ Salario bruto anual a tiempo completo: **Nivel C de Convenio Propio**

## REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO:

Formación: Titulación en **FP Grado Medio / Superior en Electricidad y Electrónica**Experiencia: *mínima* de **6 meses** en puesto similarCompetencias: *Ofimática y navegación por internet con nivel medio, Montaje de componentes electrónicos y eléctricos; Atención al público, Imagen personal, Asertividad, Sociabilidad y Flexibilidad.*Personal con Discapacidad:  SI  Indiferente.*(muy valorable estar en relación con la discapacidad psíquica).*

## DOCUMENTACIÓN NECESARIA A PRESENTAR DURANTE EL PROCESO SELECTIVO:

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto: **permiso de conducir (conducción habitual)**
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).