

Avisa Servicios Integrales, S.L.U. ofrece puesto vacante como administrativo/a para departamento contable con discapacidad igual o superior al 33%.

Entre las funciones a desarrollar se encuentran; Introducción de asientos contables; Emisión de facturas y control de cobros; Control de saldos; Conciliaciones bancarias, de proveedores, acreedores y clientes; Liquidación de impuestos de PYMES; Gestión de documentación; Apoyo en el resto de tareas administrativas.

Se ofrece contrato a jornada completa, de L a V 09:00-18:00. Contrato temporal como altas posibilidades de contrato estable.

Se requiere experiencia demostrable en la realización de funciones anteriormente descritas, nivel de ofimática medio-alto, certificado de discapacidad igual o superior al 33%, carné de conducir y vehículo propio.

Valorable FPII Administración y Finanzas o Titulación universitaria Administración de empresas/Finanzas.