

PUESTO: **Operario/a de Limpieza viaria**

Nº de Vacantes: 1

DIVISIÓN / DEPARTAMENTO: FF.SS. / Limpieza

PUESTO DEL QUE DEPENDE: Jefe de Departamento y Supervisora

FECHA INCORPORACIÓN aproximada: **Inmediata**

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO: **para Ayuntamiento de Gerena**

✓ Funciones y Tareas

- ★ Limpieza de superficies de calles determinadas por el cliente.

✓ Centro y Lugar de trabajo: según servicios Dirección (Especificar)

- ★ Espacios: Cerrados Abiertos Aire libre Reducidos.
- ★ Postura: De pie Sentado Movimiento Agachado.
- ★ Esfuerzo físico: Ninguno Esporádico Habitual / ≤15kg. 15 – 25kg. ≥25kg.
- ★ Ritmo de trabajo: Alto Medio Bajo.
- ★ Accesibilidad a: Instalaciones Edificio Baño Ascensor.
- ★ Transporte de acceso: bus línea metropolitana
- ★ Disponibilidad para viajar: Sí No.

✓ Tipo de Contrato:

- EVENTUAL**: **Circunstancias producción** Obra/Servicios Interinidad Otros (Especificar).
- INDEFINIDO

✓ Jornada Laboral COMPLETA **PARCIAL** CONTINUA PARTIDA A TURNOS

✓ Horas semanales: **20**

✓ Horario de trabajo: 8.00 a 12.00h. De LUNES a VIERNES

✓ Duración estimada del contrato: **2 meses**

✓ Salario bruto anual a tiempo completo: **12.608 €** / proporcional a jornada (según Convenio)

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO:

Formación: ESO o similar

Experiencia: *mínima de 6 meses.*

Competencias: Autonomía y Destreza, Sensibilidad Organizacional, Orientación espacial, Dinamismo, Asertividad y Proactividad.

Personal con Discapacidad: SI Indiferente.

(muy valorable estar en relación con la discapacidad psíquica).

DOCUMENTACIÓN NECESARIA A PRESENTAR DURANTE EL PROCESO SELECTIVO:

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).