

## **Administrativo (Benalmádena)**

Buscamos un/a administrativo de Servicios con experiencia en empresas de externalización de servicios.

Sus principales funciones serán:

- Gestión de cuadrantes.
- Gestión de personal y administrativa en general.
- Búsqueda y selección de personal.
- Gestión de los servicios solicitados por el cliente.

### Requisitos

- Experiencia en el sector servicios: tanto en el trato con los trabajadores como con los clientes.
- Conocimiento del funcionamiento del sector de subcontratación de servicios.
- Disponibilidad inmediata.
- Se valorará tener conocimientos del programa Nivel IV

Se ofrece

Contrato laboral a jornada completa.