

Perfil técnico Junior Automatización

Titulación/Experiencia/Certificaciones indispensables

- Formación profesional Grado Superior.
- Experiencia de al menos 2 años en el sector de las TIC realizando labores de modelado/implementación de procesos en sistemas de automatización (SCORCH, Ansible)
- Conocimientos básicos y experiencia en la administración en algunas de las siguientes tecnologías:
 - ✓ Virtualización: Microsoft Hyper-V
 - ✓ Servidores web y de aplicación IIS 7 (o versión superior).
 - ✓ Microsoft System Center 2012 (SCORCH, SCOM).
 - ✓ Ansible
 - ✓ Microsoft Active Directory 2008 o superior.
 - ✓ Unix/Linux/Solaris
 - ✓ Servidores aplicación (Weblogic/Tomcat)
 - ✓ Servidores Bases de Datos (SQL Server 2005 o superior, Oracle, Mysql)
 - ✓ Redes LAN/WAN.
 - ✓
- Conocimientos avanzados en Scripting tanto en sistemas Microsoft como en entornos Linux/Unix (VBScript, PowerShell, Shell Script, etc.).
- Experiencia en la gestión de soporte al usuario mediante herramientas de ticketing.
- Experiencia en la operación de sistemas de automatización.
- Experiencia en la realización de scripts (powershell, Shell script)

Titulación/Experiencia/Certificaciones valorables.

- Certificaciones relacionadas con las tecnologías anteriormente enumeradas.
- Certificación en ITIL v3 o superior (nivel Foundation).
- Experiencia en modelado de procesos mediante BPMN.

** Todas las certificaciones tiene que estar vigentes.

Requisitos técnicos indispensables.

- Conocimiento del modelo TCP/IP.
- Experiencia en en uso de protocolos SNMP v1 v2 v3
- Conocimientos avanzados SO Linux y Windows.
- Experiencia en el uso herramientas básicas de comunicaciones (ping, tracert, telnet, nmap, etc).
- Conocimientos medios del funcionamiento de protocolos de red (dns, ftp, http, etc...).
- Conocimiento direcciones y máscaras IP.

Aptitudes indispensables.

- Proactividad.
- Autonomía.
- Trabajo en equipo.
- Acostumbrado a reportar el trabajo realizado.
- Predisposición y facilidad para estudiar nuevas tecnologías que los clientes demanden.

- Facilidad para la realización de documentos e informes
- Mente abierta a los cambios.

Aptitudes deseables.

- Organización, control y seguimiento de tareas.
- Autodidacta.
- Acostumbrado a trabajos centrados en los objetivos.
- Capacidad de estimación del tiempo necesario para ejecutar los trabajos asignados.