

## **Administrativo /a comercial bilingüe inglés (Certificado Discapacidad)**

EUROFIRMS FUNDACION es una entidad sin ánimo de lucro donde trabajamos para la inserción laboral de las personas con certificado de discapacidad igual o superior al 33%. Seleccionamos para importante empresa del sector turístico situada en Sevilla, un/a operador/a telefónico/a que cuente con un nivel avanzado / bilingüe de inglés ya que su trabajo se desarrollará en este idioma y deberá dar reporte a EEUU.

### **Funciones:**

- Prospección comercial telefónica: emisión de llamadas a agencias, hoteles, etc. para la presentación de la empresa y la cumplimentación de un cuestionario dirigido a proporcionar un servicio ajustado a sus necesidades
- Derivación del expediente cumplimentado al Departamento Comercial para la elaboración de una propuesta adaptada
- Realizar estudios de necesidades y listados de clientes
- Reportar al equipo directivo las solicitudes de los clientes y el nivel de satisfacción con los productos
- Seguimiento de KPI's
- Labores administrativas relativas al puesto.

### **Se ofrece:**

- Jornada completa en turno de tarde (probablemente de 15.30 a 0.00 horas)
- Contratación inicial de 6 meses por ETT con posibilidad posterior de incorporación a la plantilla de la empresa con contrato indefinido
- Salario: 12.000€ bruto/ anuales en 14 pagas durante los 6 primeros meses + comisiones por objetivos + 10% por nocturnidad.

### **Requisitos importantes:**

- Oferta reservada a personas con certificado de discapacidad de grado igual o superior al 33%
- Nivel avanzado / bilingüe de inglés (oral y escrito).
- Buen manejo de paquete office y de entornos web.
- Capacidad para comunicarse con entidades y clientes de distintas culturas.
- Se valorará conocimiento de otros idiomas.