

Contact Center de Granada, precisa incorporar agente telefónico para campaña de atención al cliente

Requisitos:

Dicción, tono y ritmo de la voz

Habilidades comunicativas y sonrisa telefónica

Habilidades comerciales

Conocimientos en materia contable, fiscal y laboral.

Capacidad organizativa y de resolución

Adaptabilidad a los cambios

Trabajo en equipo

Manejo paquete office

Imprescindible experiencia mínima de dos años en tareas de asesoramiento fiscal, contable y laboral

Valorable experiencia como agente telefónico

Formación:

- Grado en Economía o similar
- Grado medio en administración y finanzas
- Valorable Máster en Asesoría fiscal y contable

Responsabilidades y funciones del puesto:

Atención de potenciales clientes interesados en los servicios de asesoría

Emisión de llamadas para dar soporte y seguimiento a los clientes de asesoría

Asesoramiento y orientación fiscal, contable y laboral previos a la venta del servicio de asesoría

Organización y reporte de la gestión de nuevos clientes

Introducción de datos en el sistema informático

Cierre de expedientes y gestiones derivadas de las peticiones de los clientes

Gestión de tareas administrativas

Comunicación directa y coordinación con el departamento de asesores.

Se ofrece:

- Contrato por obra y servicio de Lunes a Viernes, mañana y tarde
- Salario bajo convenio colectivo Contact Center
- Formación previa a cargo de la empresa
- Buen ambiente de trabajo

