

PUESTO:	Técnico de Planificación
---------	---------------------------------

DESCRIPCIÓN:	<p>Preparación previa de las órdenes de trabajo para empresa de mantenimiento de instalaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proporciona asistencia técnica e información al personal en la administración de programas específicos de planificación o las ordenanzas locales. • Realiza tareas de oficina rutinarias en áreas de programa designadas, incluyendo la introducción de datos, administración de archivos • Desarrolla y mantiene sistemas de seguimiento automático, copias en papel y archivos. • Investiga y recopila información sobre una variedad de cuestiones de planificación de múltiples fuentes. • Prepara mapas, gráficos, tablas de complejidad limitada, cotizaciones de precios y costes de órdenes de trabajo pendientes. • Prepara el impreso 327s para las órdenes de trabajo.
--------------	--

CUALIFICACIONES:	<p>Conocimientos de principios de planificación y prácticas, incluyendo especialidades pertinentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de principios y prácticas de investigación y recopilación de datos. • Conocimiento de técnicas de expresión escrita. • Conocimiento de programas informáticos relacionados, que incluyen Microsoft Office, aplicaciones de Internet y IWIMS. • Capacidad de revisar planos y aplicar las disposiciones de las ordenanzas y códigos para determinar el cumplimiento de dichas normas y aplicar las regulaciones a las condiciones de campo. • Capacidad de trabajar simultáneamente en varios proyectos . • Capacidad de trabajar independientemente o en un ambiente de equipo según sea requerido. <p>Cualificaciones mínimas</p> <p>Ingeniero Técnico en la rama mecánica. Dos años de experiencia en revisión de planos y experiencia en IWIMS a nivel usuario. Alto nivel de inglés imprescindible.</p>
------------------	--