

Fecha 16/05/2023

VACANTE

Puesto	Técnico/a de CALL CENTER	
División	Operaciones	
Departamento/ Actividad	Teleasistencia	
Área	Call Center	
Puesto del que depende	Responsable CALL CENTER	
Fecha aprox de incorporacion	fin proceso de selección	
Nº de vacantes		2
Provincia	Sevilla	

MISIÓN Y FUNCIONES

Misión: Gestión de llamadas y planificación de rutas, para prestar el servicio de teleasistencia, dando respuesta a las necesidades y demandas de las personas usuarias y movilizando los recursos necesarios en su caso, garantizando en todo momento la calidad del servicio, el trato personalizado y la confidencialidad de la información.

Funciones: Planificación de rutas de instalación. Gestión de llamadas salientes para el servicio de instalación de Teleasistencia. Manejo de herramientas técnicas y habilidades para prestar el servicio. Reporte de servicios realizados para su supervisión

centro de trabajo

Centro de trabajo al que se adscribe 41-01 Sede Sevilla

TIPO DE CONTRATO Y JORNADA

Tipo de contrato	Interinidad	
Jornada Laboral	Completa	
Distribución del horario	Continua	
Horas semanales		38,71
Horarios	07:45h 15:35h aprox. (puede verse modificado por necesidades del servicio)	
Duración estimada del contrato	hasta finalización de IT	
Nivel de convenio	D	

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO

Formación	FP I/ FP GRADO MEDIO: Requisito/ Experiencia Teleasistencia, atención al público
Titulación en	Idiomas y negociación
Experiencia mínima	Entre 1 y 3 años Nivel medio-alto en Ofimática, mensajería electrónica, Administración y/o navegación por internet; Conocimientos de Windows 7, 8, XP y Vista; Escucha empática, Asertividad, alta capacidad de concentración, Atención, Planificación y Organización; Habilidades comunicativas, amabilidad en el trato, Regulación emocional y sensibilidad interpersonal; Valorable B2 inglés
Competencias Personal con Discapacidad	Si (valorable estar en relación con la discapacidad psíquica)

DESCRIPCION PUESTO DE TRABAJO

Lugar de trabajo, indicar dirección	Calle Automoción 30 PI Calonge (Sevilla)
Espacios	Cerrados
Postura	Sentado
Esfuerzo físico	Ninguno
Carga	≤15 Kg
Ritmo de trabajo	Medio
	Instalaciones
Lugar de trabajo accesible a	Edificio
	Baño
	Ascensor
Transporte de acceso	Transporte urbano
Disponibilidad para viajar	No

Código de oferta 2023-SE-031

Documentación necesaria a presentar durante el proceso selectivo

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).

EL EXTRAORDINARIO
VALOR HUMANO