

Fecha 22/03/2023

VACANTE

Puesto UNEI interno	Operario/a de SAX (mantenimiento)	
División	Operaciones	
Departamento/ Actividad	Servicios	
Área	SAX	
Especialización	Mantenimiento	
Puesto del que depende	Responsable/a de JARDINERÍA y SAX (APARC)	
Fecha aprox de incorporación		27/03/2023
Nº de vacantes		3
Provincia	Sevilla	

MISIÓN Y FUNCIONES

Misión	Realización de labores de limpieza en espacios abiertos, de instalaciones y equipamientos como piscinas, utilizando los medios, útiles y vehículos de tonelaje inferior a 3.500 Kilogramos, adecuados a cada espacio y/o equipamiento para alcanzar la consecución de un óptimo nivel de limpieza, higiene y ornato, cumpliendo con los procedimientos y normativa vigente.
Funciones	Operaciones auxiliares de limpieza en espacios abiertos. Operaciones auxiliares de limpieza en fondos de las piscinas. Operaciones auxiliares de mantenimiento de instalaciones
Observaciones	Destreza y manejo de sopladoras e hidrolimpiadoras

CENTRO DE TRABAJO

Centro de trabajo al que se adscribe	41-01 Sede Sevilla
--------------------------------------	--------------------

TIPO DE CONTRATO Y JORNADA

Tipo de contrato	Otros	
Jornada Laboral	fijo discontinuo	
Distribución del horario	Parcial	
Horas semanales	Continua	20
Horarios	7:30 a 11:30 , (5 días/semana), de lunes a domingo	
Duración estimada del contrato	6 meses	
Nivel de convenio	E	

REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS PARA EL PUESTO

Formación	EGB/ ESO: Requisito/ Experiencia
Experiencia mínima	FP I/FP GRADO MEDIO: Valorable
Competencias	6 meses
Personal con Discapacidad	Dinamismo, Sensibilidad organizacional, Iniciativa, Orientación al logro, Autonomía, Orientación espacial y Movilidad
	Si (valorable estar en relación con la discapacidad psíquica)

DESCRIPCIÓN PUESTO DE TRABAJO

Lugar de trabajo, indicar dirección	Parque de Ocio Zona Cartuja
Espacios	Abiertos
Postura	Movimiento
Esfuerzo físico	Habitual
Carga	15 - 25 Kg
Ritmo de trabajo	Alto
	Instalaciones
	Edificio
Transporte de acceso	Transporte urbano

El lugar de trabajo es accesible

Código de oferta **2023-SE-025**

Documentación necesaria a presentar durante el proceso selectivo

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).

EL EXTRAORDINARIO
VALOR HUMANO