

Posición Ofertada

Auxiliar de Administración de Flota de Vehículos

Descripción de la empresa

Grupo de empresas cuya principal actividad es el transporte sanitario en todo el territorio nacional.

Descripción

Auxiliar para la administración documental de la flota de vehículos, control de ITV, Seguros, ITS, Tarjeta de Transporte, con experiencia en departamento de administración de empresas con varios centros de trabajo y más de 500 vehículos.

Funciones

- Control y gestión de ITV, coordinación con Taller interno.
- Control y gestión de seguro de los Vehículos, coordinación con Administración.
- Control y gestión de ITS, coordinación con Taller interno.
- Control y gestión de las tarjetas de transporte.
- Altas y bajas de vehículos en la base de datos.
- Control de ubicaciones de los vehículos, coordinación con departamento de Trafico.

Requisitos

- Formación mínima en Grado medio en Transporte y Logística o administración y finanzas o equivalente.
- Conocimientos en software de Gestión de flota
- Experiencia previa en las funciones requeridas.
- Nivel avanzado de Office, fundamentalmente Excel y Word.
- Se valorará positivamente experiencia en un puesto similar en el sector del transporte sanitario o transporte de mercancías o paquetería.

Conocimientos necesarios

- Gestión y control de Flota de vehículos.
- Excel avanzado, valorable access
- Seguros de vehículos a motor.
- Inspecciones técnicas de vehículos.

- Inspección de dotación sanitaria de vehículos

HABILIDADES

- Persona proactiva y dinámica
- Persona autónoma y responsable
- Planificada y organizada
- Discreta
- Acostumbrado a gran volumen de información y procesos
- Acostumbrada a trabajar con puntas de gran cantidad de trabajo.

Se ofrece

- Jornada completa. Horario de lunes a jueves de 9 a 19h (hora y media para comer) Viernes de 8:00 a 14:00h
- Estabilidad, posición estructural.
- Incorporación Inmediata
- Retribución: Según valía