

Fecha

08/07/2022

VACANTE

Puesto Encargado/a de LIMPIEZA
 División Operaciones
 Departamento/ Actividad Servicios
 Área Limpieza
 Especialización
 Puesto del que depende Supervisor/a de LIMPIEZA

Fecha aprox de incorporacion (dd/mm/aa)
 Nº de vacantes 1
 Provincia Cádiz

MISIÓN Y FUNCIONES

Misión Gestión del Servicio de Limpieza e higienización de los edificios de la Organización y/o empresas cliente, supervisando el plan de actividades del personal, los materiales a utilizar y el cumplimiento de las normas y procedimientos, en coordinación con la persona Responsable de Limpieza para velar por la satisfacción del cliente y la gestión del personal en su inclusión sociolaboral.

Funciones Gestión de personas.
 Seguimiento y control del servicio.

Observaciones (añadir alguna tarea significativa no incluida anteriormente)

CENTRO DE TRABAJO

Centro de trabajo al que se adscribe 11-01 Sede Jerez

TIPO DE CONTRATO Y JORNADA

Tipo de contrato Interinidad
 Si "Otros", indicar
 Jornada Laboral
 Distribución del horario Continua
 Horas semanales 38,71
 Horarios L a D turno mañana o tarde y S alternos
 Duracion estimada del contrato hasta fin de IT
 Nivel de convenio D

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO

Formación (Estudios) FP I/ FP GRADO MEDIO: Requisito/ Experiencia
 Titulación en Actividades domésticas y limpieza de edificios
 Experiencia mínima en (años) Entre 1 y 3 años
 Competencias Trabajo en equipo
 Personal con Discapacidad Si (valorable estar en relación con la discapacidad psíquica)

DESCRIPCION PUESTO DE TRABAJO

Lugar de trabajo, indicar dirección La Línea de la Concepción
 Espacios Cerrados
 Postura Movimiento
 Esfuerzo físico Habitual
 Carga ≤15 Kg
 Ritmo de trabajo Alto
 Baño
 Instalaciones

Lugar de trabajo accesible a
 Transporte de acceso Vehículo propio
 Disponibilidad para viajar No

El lugar de trabajo es accesible

Codigo de oferta 2022-CA-052

Documentacion necesaria a presentar durante el proceso selectivo

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).

EL EXTRAORDINARIO
 VALOR HUMANO