

Fecha 24/11/2021

VACANTE

Puesto Operario/a de ALMACEN
 División Operaciones
 Departamento/ Actividad Supply
 Área Logística
 Especialización Almacén
 Puesto del que depende Responsable de Almacén

Fecha aprox de incorporacion (dd/mm/aa) 24/11/2021

Nº de vacantes 1

Provincia Málaga

MISIÓN Y FUNCIONES

Misión Operaciones de almacén, recepción, desconsolidación, ubicación básica, preparación y expedición de mercancías a diversas empresas y clientes; de forma coordinada y en equipo para la cantidad, calidad, lugar y momento justo, bajo la supervisión del responsable, en condiciones de productividad y respetando la normativa de seguridad, salud y prevención de riesgos.

Funciones Manipulación de cargas y preparación de pedidos.
 Recepción, colocación, mantenimiento y expedición de mercancías.
 Limpieza y mantenimiento de la mercancía y el almacén.

Observaciones (añadir alguna tarea significativa no incluida anteriormente) 0

centro de trabajo

Centro de trabajo al que se adscribe 29-01 Sede Málaga

DESCRIPCIÓN PUESTO DE TRABAJO

Ubicación física, indicar dirección SEDE social en la provincia
 Espacios Abiertos
 Postura Movimiento
 Esfuerzo físico Habitación
 Carga ≥ 25 Kg
 Ritmo de trabajo Medio
 Instalaciones Instalaciones
 Accesibilidad a Edificio
 Baño
 Ascensor
 Transporte de acceso Transporte urbano
 Disponibilidad para viajar No

TIPO DE CONTRATO Y JORNADA

Tipo de contrato Interinidad
 Jornada Laboral Completa
 Distribución del horario Continua
 Horas semanales 38,71
 Horarios 7:15 a 15:00 horas.
 Duración estimada del contrato Fin de IT
 Nivel de convenio E

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO

Formación (Estudios) EGB/ ESO: Requisito/ Experiencia
 Titulación en FP I/ FP GRADO MEDIO: Valorable
 Experiencia mínima en (años) Logística
 Hasta 1 año
 Competencias Organización y Planificación / Destreza para la ejecución técnica / Autonomía /
 Personal con Discapacidad Si (valorable estar en relación con la discapacidad psíquica)

Código de oferta 2021-MA-027

Documentación necesaria a presentar durante el proceso selectivo

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).

EL EXTRAORDINARIO
 VALOR HUMANO